



## Appel à candidature pour recrutement d'un(e) agent(e) de développement local

Dans le cadre d'un partenariat tripartite dont fait parties la **Commune d'Ammeine**, et **Migrations & Développement** visant le développement local, l'**Association des Affaires Sociales des Fonctionnaires et agents de la commune d'Ammeine (ASASOFA)** lance un appel à candidature pour le recrutement d'un(e) **agent(e) de développement local** pour une durée de 24 mois à compter de la date de recrutement.

### Présentation de la commune d'Ammeine :

Avec une population de 3165 personnes dont 48% des jeunes, commune d'Ammeine est l'une des communes de la province de Tiznit, créée en 1992.

La commune a adopté dans son Plan d'Action Communal 2022-2027 une vision stratégique favorisant une meilleure inclusion sociale et économique de sa population. Elle aspire à devenir un espace d'investissement propre qui prend en compte les approches de développement durable et qui met les habitants, notamment les jeunes, au centre du processus.

### Présentation de l'organisme employeur :

L'Association ASASOFA créée en 2005 a pour objectif de :

- Soutenir les fonctionnaires et les agents dans différents domaines de leur vie, notamment en termes de protection sociale, d'assistance, de formation et de développement du personnel.
- Promouvoir bien être des adhérents.
- Promotion de l'inclusion sociale des adhérents, en encourageant la diversité.
- Participer au développement du territoire d'Ammeine.

**Description de la mission :** Dans le cadre de son partenariat avec la commune d'Ammeine, l'association ASASOFA participera aux actions de terrain permettant l'atteinte des objectifs du plan d'action communal pour un meilleur développement local, qui se traduira par une bonne identification des besoins de la population, le suivi des projets mis en œuvre et le développement de nouvelles initiatives au niveau du territoire d'Ammeine (province de Tiznit).

### **MISSIONS PRINCIPALES DE L'AGENT(E) DE DEVELOPPEMENT LOCAL :**

Il/elle travaillera sous la supervision du président du conseil communal et l'Association ASASOFA. Il/elle aura la mission de réaliser toutes les tâches qui lui seront affectées afin de mobiliser l'ensemble des ressources et coordonner des activités/des projets entre la commune d'Ammeine et les différents acteurs locaux.

Le travail consistera à :

- Suivre la mise en œuvre des activités conformément au plan de travail des projets et assurer la gestion administrative, financière et technique des projets ;
- Rédiger les rapports d'activités, PVs des réunions, rapports périodiques (narratifs et financiers) et finaux des projets ;
- Développer les outils de communications et orientation des activités ;
- Préparer et animer des événements et des formations prévus dans les différents projets (logistique, dossiers de formation, communication...);
- Appuyer et collaborer avec le staff de la commune pour la mise en œuvre des activités sur terrain.
- Assurer la coordination et la mobilisation des partenariats locaux.

### **HORAIRES :**

Taux d'horaire normal 8 h par jour, avec des déplacements. Possibilité de missions de travail en weekend (selon la nature des activités du projet). Les heures supplémentaires sont à déduire des heures du travail permanent avec possibilité de travailler à distance selon le contexte de chaque mission.

Salarié de droit local : **CDD de 24 mois avec une période d'essai de 3 mois**, renouvelable en cas de satisfaction des résultats de la période d'essai.



Ce poste exige une capacité de travailler en équipe et sous la hiérarchie de Mr le président de la commune et l'association ASASOFA.

**PROFIL RECHERCHE :**

- Diplôme universitaire d'au moins bac + 3 (économie, gestion, sciences sociales, droit ou similaires) ;
- 2 ans d'expérience au minimum dans le domaine des collectivités territoriales.
- Bonne connaissance dans le domaine du développement local ;
- Excellente qualité de communication écrite et orale ;
- Bonne connaissance du contexte associatif et institutionnel marocain ;
- Savoir travailler dans un environnement multiculturel ;
- Capacités d'analyse et de synthèse ;
- Avoir l'esprit d'équipe et être apte à travailler de manière indépendante.
- Être capable d'organiser des événements tel que les formations en assurant toute la logistique nécessaire.
- Langues : parfaite maîtrise des langues Française, Arabe et Amazigh.

**Disponible dans l'immédiat : début mai 2023**

**Lieu de travail :** Le poste est basé à la commune d'Ammelne, (centre Ammelne).

Les candidat(e)s intéressé(e)s par cet appel à candidature sont prié(e)s d'envoyer leur CV et leur lettre de motivation à l'adresse électronique : [asasofa.ammelne@gmail.com](mailto:asasofa.ammelne@gmail.com) en indiquant dans l'objet de l'email le titre : « agent » jusqu'au 17 avril 2023 à minuit.

Les candidats sélectionnés seront informés par mail ou par téléphone (donné dans leurs CV). La sélection des demandes se fera sur dossier (CV+ Lettre de motivation) et sera suivi, éventuellement, par un entretien oral qui aura lieu après le 19 avril 2023. Le commencement du travail aura lieu le 02 mai 2023.

Président

Association des Oeuvres  
Sociales des Fonctionnaires  
& Agents C.R. Ammelne  
**Mohamed AGUEZOU**